

**barbara schütze consulting –
ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**

1. Geheimhaltung: Wir verpflichten uns, alle mit der Durchführung des Auftrages bekannt werdenden Vorgänge – gleich welcher Art – vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Diese Verpflichtung zur Vertraulichkeit erstreckt sich auf alle im Rahmen des Projektes Tätigen.
2. An Reise- und Aufenthaltskosten verrechnen wir ab Wohnort der Berater/Trainer
 - pro km mittels Personenkraftwagen € 0,45 sowie pro Mitfahrer je km € 0,07;
 - sonstige Reisekosten (Taxi, Bahn 1. Kl., Flug Business Class, Mietwagen, etc.);
 - Aufenthaltskosten nach den geltenden amtlichen Sätzen; Nächtigung, sofern die amtlichen Sätze überschritten werden, laut Beleg.
3. Kosten für Fotoprotokolle und Vervielfältigung von Teilnehmer-Unterlagen kommen gesondert zur Verrechnung.
4. Unsere Fakturen sind nach Erhalt prompt und netto Kassa fällig.
5. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir eine Ausfallhaftung in Anwendung bringen müssen. Unsere Vereinbarungen mit Kunden bauen auf langfristigen Planungen auf und es ist uns daher auch kaum möglich, für die ausgefallene Zeit Ersatztermine zu bekommen.
6. Für die Stornierung von bereits terminisierten Aufträgen gelten folgende Bedingungen:
 - Storno zwischen 8 Wochen und 4 Wochen vor dem vereinbarten Arbeitsbeginn: Stornosatz 50% der Auftragssumme;
 - Storno zwischen 4 Wochen und 2 Wochen vor dem vereinbarten Arbeitsbeginn: Stornosatz 70% der Auftragssumme;
 - Storno innerhalb 2 Wochen bis zum vereinbarten Arbeitsbeginn: Stornosatz 90% der Auftragssumme.

Diese Regelungen gelten für die im Angebot fix vereinbarten Aktivitäten sowie diejenigen, die im Rahmen einer Optionsvereinbarung bereits terminlich zwischen Projektleitung und der Barbara Schütze Consulting vereinbart sind.

7. Alle von uns im Rahmen von Trainings- oder Beratungsprozessen eingebrachten oder verwendeten Unterlagen sind mit einem „Barbara Schütze“ – Logo versehen und damit grundsätzlich urheberrechtlich geschützt. Den Klienten steht die völlig freie Nutzung und Adaptierung dieser Unterlagen innerhalb der eigenen Organisation zu. Eine darüber hinausgehende Verwendung, Weitergabe an Dritte oder Veröffentlichung (mit oder ohne Nennung der Quelle) ist nur mit unserer ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung möglich.
8. Wir bitten weiters um Verständnis, dass abweichende Vereinbarungen von unseren Geschäftsbedingungen nur in schriftlicher Form für uns bindend sind.
9. Als Gerichtsstand wird das zuständige Gericht in Wien vereinbart.

Januar 2012